**招投标工程结算送审资料清单**

**工程名称：** **工程地点：**

|  |
| --- |
| **第一部分：送审项目金额（单位：元）** |
| 编 号 | 内 容 | 金 额 | 编 号 | 内 容 | 金 额 |
| 1 | 预算审批 |  | 4 | 送审造价 |  |
| 2 | 合同价款 |  | 5 | 已付款金额 |  |
| 3 | 变更签证 |  |  |  |  |
| **第二部分：送审项目资料** |
| 编 号 | 名 称 | 份 数 | 备 注 |
| 1 | 招标文件（附招标限价清单电子版）、招标答疑纪要、中标通知书 | 1 | 原 件 |
| 2 | 投标文件（纸质、电子版） | 1 | 原 件 |
| 3 | 施工合同（包括补充协议） | 1 | 原 件 |
| 4 | 送审部门初审后的工程结算书（纸质、广联达电子版文件） | 1 | 施工单位签章确认 |
| 5 | 施工图纸（纸质、CAD电子版文件）、图纸会审记录、设计变更 | 1 | 原 件 |
| 6 | 认质认价单 | 1 | 送审部门、监理单位、施工单位签章确认（原件） |
| 7 | 现场签证单 | 1 | 送审部门、监理单位、施工单位签章确认（原件） |
| 8 | 隐蔽工程影像资料及验收资料 | 1 | 送审部门、监理单位、施工单位签章确认（原件） |
| 9 | 竣工验收报告 | 1 | 原 件 |
| 10 | 竣工图纸（纸质、CAD电子版文件） | 1 | 送审部门、监理单位、施工单位签章确认（原件） |
| 送审单位对上述资料的真实性、完整性负责。如所提供资料存在失实、重复报审或未按要求完整提供，送审单位承担相应的责任。审计处不接收施工单位直接报送的任何资料，送审单位报送工程结算相关资料一次性送至审计处，审计处在审计过程中不再接收任何经济性资料。施工单位： 送交人： 联系电话：送审单位：（盖章） 报送人： 联系电话：项目负责人(签字)： 科长(签字)： 送审单位主管副处长(签字)： 送审单位处长/经费负责人(签字)： 接收单位：审计处 接收人： 接收日期： 年 月 日 |

**说明**：1.送审部门为工程主管部门，此表由送审单位填写；

 2.此表一式两份，送审单位、审计处各留存一份。